

## 1. OBJETIVO

Establecer las actividades para brindar el apoyo logístico a las sesiones realizadas en la Comisión.

## 2. ALCANCE

Inicia al establecer el cronograma y la agenda semanal de la comisión y termina con la elaboración del acta de la sesión.

## 3. NORMAS

Ley 5ª de 1992 y Normograma (Asistencia a la Labor Legislativa)

## 4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

- **SESIONES:** Reunión de un grupo de personas para realizar una actividad o tratar un asunto que se desarrolla sin interrupciones, en un intervalo temporal determinado.
- **AGENDA SEMANAL:** Organizar y planificar las sesiones en Comisiones o en Plenaria de los temas a tratar
- **ACTAS:** Documento que durante una reunión es escrito por una persona, y a través de la cual se registran a que sus temas que han sido tratados, como así también las conclusiones o acuerdos que han resultado adoptados en comisión o plenaria

## 5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

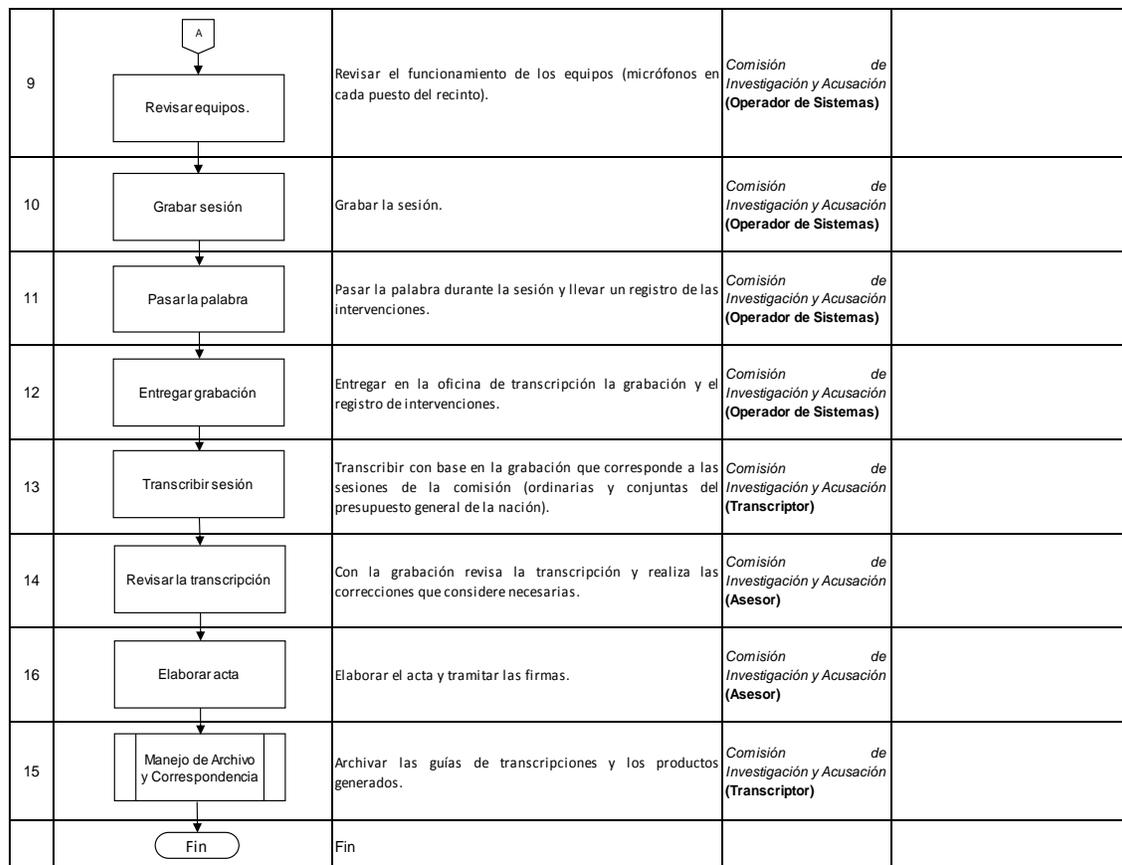
No.	Actividad	Descripción	Responsable	Registro
	Inicio	Inicio		
1	Organizar agenda semanal	Elaborar u organizar la agenda semanal con las actividades de la comisión al recibir la información del Área Legislativa, Actas y control político.	Comisión de Investigación y Acusación (Asesor)	
2	Presentar Agenda Semanal	Presentar agenda semanal a la Secretario de la Comisión para el visto bueno y aprobación de la comisión	Comisión de Investigación y Acusación (Asesor)	
3	Socializar la agenda semanal	Enviar por el correo electrónico a todos los que se encuentran registrados.	Comisión de Investigación y Acusación (Asesor)	
4	Publicar en la página web	Publicar la agenda semanal en la página web	Comisión de Investigación y Acusación (Operador de Sistemas)	
5	Entregar información.	Organizar la carpeta de la sesión con el Orden del Día, citación a los representantes, llamado a lista, Comunicación a citados e invitados, excusas de los Representantes, citados e invitados, respuestas a cuestionarios y soportes de enviados a los Representantes.	Comisión de Investigación y Acusación (Asesor)	
	¿Aprobar?	¿Sesión Conjunta? No. Continúa con la actividad 2 Si. Continúa con la actividad 6		
6	Coordinar la Preparación equipos..	Coordinar con canal congreso la preparación de los equipos.	Comisión de Investigación y Acusación (Operador de Sistemas)	
7	Preparar equipos.	Organizar la cabina y los equipos.	Comisión de Investigación y Acusación (Operador de Sistemas)	
8	Organizar cabina y preparar equipos.	Organizar la cabina y preparar los equipos para la sesión.	Comisión de Investigación y Acusación (Operador de Sistemas)	
	A			

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	Comisión de Investigación y Acusación

**CAMARA DE REPRESENTANTES  
COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ACUSACIÓN**

**PROCEDIMIENTO: APOYO LOGÍSTICO A LAS SESIONES  
SUBPROCESO: 2ALS1  
PROCESO: 2AL**

CÓDIGO	2ALS1P8
VERSIÓN	2
FECHA	11-07-17
PÁGINA	2 de 2



## 6. DOCUMENTACION ASOCIADA

(Como instructivos, tablas, y demás documentos que apoyan la ejecución del procedimiento).

## 7. CONTROL DE CAMBIOS

Nº VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO

## 8. ANEXOS

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	Comisión de Investigación y Acusación